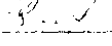
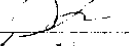


Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Заринский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета  
учреждения  
 А.М. Зябин  
« 1 » сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБПОУ «Заринский  
политехнический техникум»  
 Т.В. Цаберабай  
« 1 » сентября 2014 г.

Локальный акт № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о стимулирующих надбавках работникам

Заринск 2014

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения
2. Общие положения
3. Условия и размер премирования
4. Порядок премирования
5. Порядок рассмотрения Советом учреждения назначения стимулирующих надбавок работникам Техникума
6. Лист внесения изменений

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Заринский политехнический техникум» (далее – Техникум) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития их творческой активности и инициативы.
2. Система стимулирующих надбавок работникам Техникума включает в себя поощрительные выплаты для всех категорий работающих в пределах выделенного фонда оплаты труда.

Педагогическим работникам:

ежемесячная премия за высокую результативность профессиональной деятельности и качественное предоставление общеобразовательных услуг;

ежемесячная надбавка за наличие ученой степени, ученого звания, отраслевой награды;

ежемесячная надбавка выпускникам высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу;

премия по итогам работы за год;

иные поощрительные выплаты.

Заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, главному бухгалтеру:

ежемесячная премия за высокую результативность профессиональной деятельности и качественное выполнение работ;

ежемесячная надбавка с учетом квалификационной категории, за наличие ученой степени, почетных знаний, отраслевых наград;

премия по итогам работы за год;

иные поощрительные выплаты.

Специалистам, работникам учебно-вспомогательного, рабочим;

ежемесячная премия;

иные поощрительные выплаты.

3. Работникам Учреждения за безупречную и эффективную работу при наличии экономии фонда оплаты труда может выплачиваться единовременное поощрение в следующих случаях:

при получении наград (грамоты, благодарственные письма, дипломы и иные награды):

- федерального уровня – до 1500 р.

- регионального уровня – до 1000 р.

- муниципального уровня – до 800 р.
- Техникума – до 500 р.

4. Объем средств, направляемых Техникумом на выплаты стимулирующего характера, составляет не ниже 15% в общем фонде оплаты труда.

5. Объем средств, направляемый Техникумом на выплаты стимулирующего характера в размере 5% от общего фонда, является накопительным фондом и распределяется приказом директора на поощрения всех категорий работников.

6. Размер доли объема средств, выделяемой для осуществления выплат стимулирующих надбавок работникам отдельных категорий составляет:

для заместителей директора, руководителей структурных подразделений, старших мастеров - до 12% от фонда оплаты труда этой категории работников;

для педагогических работников – до 9% от фонда оплаты труда преподавателей;

для мастеров производственного обучения – до 19% от фонда оплаты труда мастеров п/о;

для специалистов – до 7% от фонда оплаты труда этой категории работников;

для работников административно-хозяйственной части – до 48% от фонда оплаты труда работников этой категории.

## **II. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР ПРЕМИРОВАНИЯ**

2.1. Основанием для ежемесячного премирования работников Техникума является оценка их профессиональной деятельности, осуществляемая согласно Положению об оценке качества и результативности труда работников Техникума, утвержденном приказом № 335 от 01.09.2014 г.

## **III. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ**

3.1. Выплаты стимулирующего характера распределяются по согласованию с органом самоуправления Техникума, обеспечивающим демократический, государственно - общественный характер управления (далее – Советом учреждения), директором Техникума, с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации.

Распределение поощрительных выплат по результатам труда осуществляется два раза в год (по итогам каждого полугодия).

3.2. Директор Техникума представляет в Совет учреждения, обеспечивающий демократический, государственно-общественный, аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

## **IV. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СОВЕТОМ ТЕХНИКУМА НАЗНАЧЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ НАДБАВОК РАБОТНИКАМ ТЕХНИКУМА**

4.1. Совет учреждения до 1 сентября календарного года представляет директору учреждения кандидатуры работников (не менее 3 человек) в состав экспертной комиссии по назначению стимулирующих надбавок.

4.2. Совет учреждения до 1 сентября календарного года представляет директору Техникума кандидатуру работника, ответственного за сбор сведений о результатах профессиональной деятельности.

4.3. Директор Техникума в срок до 5 сентября календарного года издает приказ о назначении экспертной комиссии и лица, ответственного за сбор сведений о результатах профессиональной деятельности.

4.4. Совет учреждения в срок до 10 января и 10 июля рассматривает сводные данные экспертной комиссии и принимает мотивированное решение о назначении стимулирующих выплат, которое направляет директору Учреждения.

4.5. Директор Техникума согласованное решение Совета учреждения рассматривает на заседании административного совета с обязательным присутствием уполномоченного представителя профсоюзного комитета и оформляет его соответствующим приказом по личному составу Техникума.

