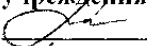



Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Заринский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
учреждения
 А.М. Зыбин
« 1 » 09 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Заринский
политехнический техникум»
 Т.В. Наберябая
« 1 » 09 2014 г.

Локальный акт № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации платных образовательных услуг

Заринск 2014

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.
2. Общая часть.
3. Организация услуг.
4. Функциональные обязанности основного состава коллектива.
5. Оплата за услуги.
6. Порядок использования доходов от услуг.
7. Ответственность техникума.
8. Приложение.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение регламентирует деятельность краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Заринский политехнический техникум» в части оказания платных образовательных услуг.

Документ обязателен к применению в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Заринский политехнический техникум», далее «Учреждение».

2. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

- 2.1. Положение об организации платных образовательных услуг разработано на основе
 1. Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Минобразования России от 21.07.95 №52-М "Об организации платных дополнительных образовательных услуг";
 2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. N 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» с изменениями и дополнениями от 01.04.2003 г.; 28.12.2005 г.; 15..09.2008 г.;
 3. Примерной формы договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования, утвержденной Приказом Минобразования РФ от 28 июля 2003 г. N 3177;
- 2.2. Платные образовательные услуги (далее услуги) предоставляются учреждением с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся (граждан) в соответствии с Уставом учреждения и другими локальными актами.
- 2.3. Требования к оказанию услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.
- 2.4. Учреждение обеспечивает оказание услуг в полном объеме в соответствии с образовательными

программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее именуется - договор), а при наличии свидетельства о государственной аккредитации - и в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2.5. Данная деятельность не относится к предпринимательской. Доходы от нее полностью реинвестируются на нужды учреждения:

- 1) расходы для организации учебного процесса;
- 2) укрепление и развитие учебно-материальной базы техникума;
- 3) материальное стимулирование работников;
- 4) социальную поддержку обучающихся;
- 5) частичную оплату коммунальных услуг;
- 6) представительские и маркетинговые расходы.

2.6. Примерный перечень услуг, оказываемых техникумом:

- 1) обучение по основным образовательным программам начального профессионального образования и профессиональной подготовки работников квалифицированного труда сверх финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов заданий (контрольных цифр) по приему учащихся;
- 2) курсы повышения квалификации работников квалифицированного труда;
- 3) курсы по переподготовке работников квалифицированного труда;
- 4) обучение по дополнительным образовательным программам;
- 5) курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения;
- 6) курсы по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы);
- 7) занятия по углубленному изучению предметов сверх часов, предусмотренных учебным планом;
- 8) преподавание специальных курсов и циклов предметов, не предусмотренных основными образовательными программами;

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УСЛУГ

3.1. На каждый учебный год директором учреждения утверждается "Перечень платных образовательных услуг на учебный год". Перечень должен соответствовать действующей лицензии.

3.2. Услуги организуются приказом директора на основании настоящего Положения и потребностей рынка образовательных услуг за счет приносящей доход деятельности.

3.3. Услуги оказываются на основе договоров с потребителями (заказчиками) услуг. Формы договоров указаны в приложении.

3.4. Учреждение, в лице организатора услуг, обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об учреждении и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.5. Учреждение обязано довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- 3.5.1. место нахождения (юридический адрес) учреждения (исполнителя);
- 3.5.2. сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности,

свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

3.5.3. уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

3.5.4. перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

3.5.5. стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату и порядок их оплаты;

3.5.6. порядок приема и требования к поступающим;

3.5.7. форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.6. На каждый вид услуги должен издаваться приказ о зачислении на обучение и приказ о распределении педагогической нагрузки и установлении надбавок к заработной плате административно-хозяйственному персоналу на период обучения.

3.6 После прохождения полного курса обучения и успешной итоговой аттестации по программам начального профессионального образования со сроком обучения от 6 до 10 месяцев выдается диплом государственного образца, при прохождении курса профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации сроком от 78 часов до 5 месяцев в зависимости от получаемой профессии выдается разработанный учреждением документ (удостоверение, свидетельство), либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления из образовательного учреждения до завершения обучения в полном объеме (сертификат).

3.7. Учет движения контингента обучаемых ведется в поименной книге и книге приказов, отдельных от бюджетного контингента.

3.8. Учет и порядок выдачи документов об образовании (обучении), в том числе государственного образца, осуществляется в соответствии с действующей инструкцией.

3.9. Для оказания услуг создается временный трудовой коллектив, с которым заключается договор. Создание временного трудового коллектива возлагается на организатора платных образовательных услуг:

- заместителя директора по УР;
- заместителя директора по УПР;
- заместителя директора по УВР

3.10. Организаторы услуг распределяют обязанности между членами временного трудового коллектива, определяют ставки заработной платы работников, занятых оказанием данных услуг и график их работы.

3.11. Выполнение работ, связанных с оказанием услуг, не входит в круг функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией работников учреждения.

3.12. Оплата работы членов временного трудового коллектива производится работникам учреждения на основании приказа о педагогической нагрузке, привлеченным специалистам на основании договоров.

3.13. Другие вопросы организации услуг регулируются Уставом учреждения и другими локальными актами.

4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОСНОВНОГО СОСТАВА КОЛЛЕКТИВА

4.1. Директор:

- научно - методическое руководство учебным процессом (организация и участие в разработке учебных планов, методических пособий, рабочих учебных программ, контрольных заданий и работ);
- научно - методическое руководство экономической деятельностью (создание механизмов материального стимулирования членов временного трудового коллектива, обучение методике экономической работы руководителей структурных подразделений);
- научно - методическое руководство исследованием рынка образовательных услуг и рынка труда (маркетинг, создание проектов услуг, организация рекламной деятельности);
- организация и участие в аттестационных и квалификационных комиссиях.

4.2. Организатор услуг:

- организация учебного процесса;
- формирование контингента обучаемых;
- планирование сметы, контроль за поступлением доходов и исполнением сметы
- осуществление финансово-хозяйственной деятельности;
- ведение учетно-отчетной документации по контингенту, табелей учета рабочего времени, составление расписания;
- планирование графика учебного процесса, контроль за учебным процессом.

4.3. Главный бухгалтер:

- планирование сметы;
- учет доходов и расходов по статьям затрат;
- контроль договоров с физическими и юридическими лицами на оказание услуг, договоров подряда, договоров о создании временного трудового коллектива.

4.4. Бухгалтер по кассовым операциям:

- работа со сбербанками, учет и сверка поступлений платы за платные образовательные услуги;
- осуществление хозяйственных операций по материальным затратам, связанным с оказанием платных услуг.

4.5. Бухгалтер по заработной плате:

- начисление заработной платы за оказание услуг и надбавок к зарплате АХП, учет персональных ставок заработной платы.

4.6. Преподаватели, мастера производственного обучения:

- обеспечение учебного процесса;
- учет посещаемости и успеваемости;
- связь с родителями обучающихся (слушателей).

4.7. Инспектор отдела кадров:

- контроль трудовых отношений;
- подготовка приказов и распоряжений по платным образовательным услугам.

4.8. Секретарь учебной части:

- ведение поименной книги;
- подготовка приказов по контингенту;
- подготовка документов об уровне образования (квалификации).

4.9. Зам. директора по АХЧ:

- организация пропускного режима в вечернее время, выходные дни;
- организация работы раздевалки, обеспечение уборки кабинетов и мест общественного пользования.

4.10. Другие (зав. мастерскими, зав. кабинетами, водитель, гардеробщики, уборщики помещений):

- обеспечение учебного процесса конкретным видом работы.

4.11. Функциональные обязанности могут совмещать несколько работников. В каждом конкретном случае функции штатных работников уточняются организаторами услуг.

5. ОЛАТА ЗА УСЛУГИ

5.1. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по соглашению сторон. Оплата за услуги должна возмещать все затраты, обеспечивающие их оказание, и гарантировать учреждению получение дохода.

5.2. Плата за обучение по программам начального профессионального образования вносится в размерах и в сроки определенные "Перечнем платных образовательных услуг на учебный год" и в соответствии с Договором об оказании платных образовательных услуг.

5.3. Плата за курсы повышения квалификации и переподготовки вносится единовременно до начала занятий за весь период обучения.

5.4. Плата за продолжительные курсы и репетиторство вносится ежемесячно, за краткосрочные – единовременно до начала занятий.

5.5. Плата за все образовательные услуги устанавливается на основе расчета, с учетом спроса и предложения на данные услуги.

5.6. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или заказчика обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

5.7. В случае отказа от услуги в процессе обучения плата может быть возвращена в размере остатка за последующие месяцы пропорционально от суммы взноса. Датой отказа считается дата соответствующего заявления на имя директора.

6. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДОВ ОТ УСЛУГ

6.1. Расходы осуществляются по сметам, утвержденным директором учреждения.

6.2. Планирование расходов и контроль за исполнением сметы возлагается на организаторов услуг.

6.3. Учет доходов и расходов по статьям затрат и в целом по сметам ведется главным бухгалтером применительно к каждой профессии.

6.4. Расходы, связанные с реализацией услуг включают:

- доход учреждения (текущий и капитальный ремонт, приобретения на нужды учреждения, надбавки);
- фонд оплаты труда (ФОТ);
- начисления на заработную плату;
- коммунальные затраты;
- налоги;
- учебные и текущие расходы (материалы, инструмент, оборудование, учебно-методическое обеспечение, реклама и прочие);

При этом виды затрат и их доля в каждой конкретной смете планируются в зависимости от вида образовательных услуг, и спроса на них.

6.5. Заработная плата мастера производственного обучения устанавливается с учетом тарифной сетки по оплате труда согласно уровню квалификации в соответствии со сметой. Заработная плата преподавателя устанавливается с учетом тарифной сетки по оплате труда согласно квалификационному уровню, на основании педагогической нагрузки в соответствии со сметой. Доплаты за заведование учебными кабинетами, за классное руководство, за проверку тетрадей и др. устанавливаются в соответствии со сметой.

6.6. Заработная плата организаторов и других работников устанавливается в соответствии с «Положением о временном трудовом коллективе на выполнение платных образовательных услуг».

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом, несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации, за ненадлежащее исполнение своих обязательств.

7.2. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- 7.2.1. безвозмездного оказания услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- 7.2.2. соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- 7.2.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг потребитель вправе по своему выбору:

- 7.4.1. назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
- 7.4.2. поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- 7.4.3. потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- 7.4.4. расторгнуть договор.

7.5. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ДОГОВОР № __

на оказание платных образовательных услуг

г. Заринск

« __ » _____ 20__г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Заринский политехнический техникум» на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, в лице _____, действующего на основании _____, утвержденного _____ (далее - Исполнитель) с одной стороны, и _____ (далее – Заказчик) и _____ (Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего) _____ (далее – Потребитель), с другой стороны (Ф.И.О. несовершеннолетнего) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель предоставляет, а заказчик оплачивает обучение потребителя по _____ (указать уровень, степень

образования основных и/или дополнительных образовательных программ, виды образовательных услуг форму реализации образовательной программы)

Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с государственным образовательным стандартом составляет _____

Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным графиком) составляет _____.

После прохождения Потребителем полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается _____ образца либо документ об образовании, (указать документ) (государственного или иного образца)

либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Потребителя из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме.

2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы порядок и периодичность промежуточной аттестации Потребителя, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, а также образовательной деятельности Исполнителя и перспективы ее развития.

Об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

2.3. Потребитель вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора;
- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

- 3.1. Зачислить Потребителя, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в _____
- 3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с _____
- 3.3. Создать Потребителю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.
- 3.4. Проявлять уважение к личности Потребителя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.
- 3.5. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).
- 3.6. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Потребителя по уважительным причинам, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- 4.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
- 4.2. При поступлении Потребителя в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.
- 4.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.
- 4.4. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.
- 4.5. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

- 5.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
- 5.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемым педагогическими работниками Исполнителя.
- 5.3. Соблюдать требования Устава Исполнителя, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство
- 5.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

6. ОПЛАТА УСЛУГ

- 6.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором _____
(указать периоды оплаты)
- в сумме _____ рублей.
- 6.2. Оплата производится не позднее _____ за наличный расчет, в безналичном порядке, на счет Исполнителя (*нужное подчеркнуть*).
- Оплата услуг удостоверяется Исполнителем _____ подтверждающими оплату Заказчика
- 6.3. Стоимость обучения может измениться в связи с повышением тарифов на коммунальные услуги и повышении оплаты труда.

7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по согласованию сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.
- 7.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом РФ, Законом «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «__» _____ 20__ года.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Исполнитель	Заказчик	Потребитель
КГБПОУ «ЗПТ» _____	_____ (ф.И.О.)	_____ (ф.И.О.)
г. Заринск ул. Союза Республик 6 _____	_____ (адрес места жительства/юридический адрес)	_____ (адрес места жительства)
_____	_____ (паспортные данные/банковские реквизиты)	_____ (паспортные данные)
_____	_____ (подпись)	_____ (подпись)
(подпись)		(подпись)

ДОГОВОР № __
на оказание платных образовательных услуг

г. Заринск « __ » _____ 20 __ г.
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Заринский политехнический техникум» на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, в лице _____, действующего на основании _____, утвержденного _____ (далее – Исполнитель) с одной стороны, и _____ (далее – Потребитель) с другой стороны, (Ф.И.О. совершеннолетнего) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Потребителя по _____ (указать уровень, степень

образования, основных и/или дополнительных образовательных программ, виды образовательных услуг, форму реализации

образовательной программы)

Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с государственным образовательным стандартом составляет _____

Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным графиком) составляет _____

После прохождения Потребителем полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается _____ либо документ об образовании, либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Потребителя из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме.

2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОТРЕБИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Потребителя, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Потребитель вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;
- получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора;

- принимать участие в спортивно-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

- 3.1. Зачислить Потребителя, выполнившего установленные Уставом и иными нормативными актами Исполнителя условия приема, в КГБПОУ «Заринский политехнический техникум»
- 3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.
- 3.3. Создать Потребителю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.
- 3.4. Проявлять уважение к личности Потребителя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.
- 3.5. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).
- 3.6. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Потребителя по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

- 4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
- 4.2. При поступлении Потребителя в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
- 4.3. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемыми педагогическими работниками Исполнителя.
- 4.4. Соблюдать требования Устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 4.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором _____

(указать период оплаты)

в сумме _____ рублей.

5.2. Оплата производится не позднее _____ за наличный расчет, в безналичном порядке, на счет Исполнителя в банке (нужное подчеркнуть).

Оплата услуг удостоверяется Исполнителем бланками строгой отчетности, подтверждающими оплату Заказчика.

5.3. Стоимость обучения может изменяться в связи с повышением тарифов на коммунальные услуги и повышением оплаты труда.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен договор, могут быть изменены по письменному соглашению сторон, которое является неотъемлемой частью договора, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.3. Потребитель вправе в любое время расторгнуть настоящий договор при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Потребителю убытков.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом «О защите прав потребителей» и иными нормативно-правовыми актами.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

Настоящий договор вступает в силу со дня заключения сторонами и действует до «__» _____ 200_ года. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Исполнитель:

КГБПОУ «ЗПТ»

г. Заринск улица Союза Республик 6

(подпись)

Потребитель:

(Ф.И.О. число, месяц, год рождения)

(адрес места жительства)

паспорт _____ № _____

выдан « __ » _____

(дата и место выдачи)

(подпись)