



Утверждаю
 Директор КГБПОУ «ЗПТ»
 Т. В. Цаберабя
 «августа» 2016 г.

**ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
 ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 В КГБПОУ «ЗАРИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Место проведения	Ответственный	Место хранения протокола
I. Еженедельные мероприятия					
1.1.	<i>Производственные совещания с мастерами п/о:</i> — сохранность контингента; — явка студентов на занятия; — организация учебной и производственной практики; — отчет об участии учебной группы в мероприятиях техникума; — исполнение плана приносящей доход деятельности; — итоги административного и внутриучрежденческого контроля (по плану работы учреждения); — разное	<i>Понедельник, 14.00</i>	<i>Читальный зал</i>	<i>Администрация техникума</i>	<i>Журнал протоколов, кабинет директора</i>
1.2.	<i>Административные совещания</i>	<i>Понедельник, 10-00</i>	<i>Кабинет директора</i>	<i>Директор, УПР, завуч, УВР, УМР, гл. бухгалтер, председатель профкома</i>	<i>Сейф заместителя директора по УМР</i>
1.2.1	— Готовность к учебному году	29.08.	align="center">Кабинет директора	УПР, завуч, УВР, УМР	align="center">Сейф заместителя директора по УМР
	— Корректировка плана работы на 2016 – 2017 у.г.			УПР, завуч, УВР, УМР	

Утверждаю:
 Директор КГБПОУ «ЗПТ»
 _____ Т.В. Цаберябая
 « _____ » _____ 2016 г.

**ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
 ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 В КГБПОУ «ЗАРИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Место проведения	Ответственный	Место хранения протокола
І. Ежедневные мероприятия					
1.1.	Производственные совещания с мастерами п/о: — сохранность контингента; — явка студентов на занятия; — организация учебной и производственной практики; — отчет об участии учебной группы в мероприятиях техникума; — исполнение плана приносящей доход деятельности; — итоги административного и внутриучрежденческого контроля (по плану работы учреждения); — разное	Понедельник, 14.00	Читальный зал	Администрация техникума	Журнал протоколов, кабинет директора
1.2.	Административные совещания	Понедельник, 10-00	Кабинет директора	Директор, УПР, завуч, УВР, УМР, гл. бухгалтер, председатель профкома	Сейф заместителя директора по УМР
1.2.1	— Готовность к учебному году	29.08.	Кабинет директора	УПР, завуч, УВР. УМР	Сейф заместителя директора по УМР
	— Корректировка плана работы на 2016 – 2017 у.г.			УПР, завуч, УВР, УМР	

	— Внесение дополнений, изменений в план развития техникума			Директор	
	— О заключении договоров с предприятиями на 2016 – 2017 у. г.			Ст. мастера	
	— Утверждение плана работы на сентябрь			УВР	
	— Обсуждение решений итогового Педагогического совета			УПР, <i>завуч</i> , УВР, УМР	
1.2.2	— Утверждение плана работы техникума на сентябрь 2016 г.	5.09.	Кабинет директора	УВР	Сейф заместителя директора по УМР
	— О выполнении контрольных цифр приема на 2016 – 2017 уч.г.			УПР	
	— Итоги учебной линейки			УВР	
	— О проведении медицинских осмотров			Ст. мастер	
	— Подготовка и утверждение тем ВКР групп 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177			УПР	
1.2.3	— Состояние охраны труда и пожарной безопасности в образовательном учреждении	12.09.	Кабинет директора	АХР	Сейф заместителя директора по УМР
	— О назначении кураторов курсов			УВР	
	— Об утверждении кандидатур педагогических работников по патронатному воспитанию			УВР	
1.2.4	— О проведении общетехникумовских родительских собраний	19.09	Кабинет директора	УВР	Сейф заместителя директора по УМР
	— О подготовке тарификационных списков к утверждению в Главном управлении образования и молодежной политики алтайского края			УПР	
1.2.5	— О движении контингента, выполнении плана набора, корректировке государственного задания выполнении государственного задания за 3 квартал 2016 г.	26.09	Кабинет директора	Директор	Сейф заместителя директора по УМР
1.2.6	— Анализ входного контроля	3.10	Кабинет директора	<i>завуч</i>	Сейф заместителя директора по
	— О работе методических комиссий в 2016 – 2017 у.г.			УМР	
	— Утверждение плана работы на октябрь			УВР	

					УМР
1.2.7	— О мониторинге трудоустройства	10.10	Кабинет директора	УПР	Сейф заместителя директора по УМР
	— Об организации работ по выполнению социальных гарантий студентам, имеющим статус «Сирота»			УВР	
1.2.8	— Об организации производственной практики студентов 3-го курса; — О выполнении плана по приносящей доход деятельности по итогам III квартала	17.10	Кабинет директора	Ст. мастера	Сейф заместителя директора по УМР
1.2.9	— О состоянии личных дел студентов 1 курса	24.10	Кабинет директора	УПР	Сейф заместителя директора по УМР
	— О выходе на производственную практику студентов 3 курса			Ст. мастера	
1.2.10	— Организация учебной практики студентов 1-го курса	31.10	Кабинет директора	Ст. мастера	Сейф заместителя директора по УМР
	— Утверждение плана работы на ноябрь			УВР	
1.2.11	— Организация занятости студентов во внеурочное время	7.11	Кабинет директора	УВР	Сейф заместителя директора по УМР
	— О выполнении мероприятий «Дорожная карта»			Директор	
1.2.12	— Промежуточные итоги организации элективных курсов для учащихся школ №3, №7	14.11	Кабинет директора	УПР	Сейф заместителя директора по УМР
	— Анализ адаптационных процессов в группах 1 курса			УВР	
1.2.13	— Комплексно-методическое обеспечение мастерской МОЦИ	21.11	Кабинет директора	Ст. мастера	Сейф заместителя директора по УМР
1.2.14	— Анализ ведения журналов классных руководителей	28.11	Кабинет директора	Завуч	Сейф заместителя директора по УМР
	— Утверждение плана работы на декабрь			УВР	

1.2.15	— Анализ индивидуальных договоров студентов 3-го курса с предприятиями, организация производственной практики.	5.12	Кабинет директора	Ст. мастера	Сейф заместителя директора по УМР
	— Анализ ведения журналов практического обучения			ст. мастера	
1.2.16	— Предварительные данные по аттестации педагогических работников	12.12	Кабинет директора	УМР	Сейф заместителя директора по УМР
1.2.17	— О подготовке выпускных групп к государственной итоговой аттестации	19.12	Кабинет директора	УПР	Сейф заместителя директора по УМР
	— Об организации лабораторных работ по дисциплинам «физика», «химия»			Завуч	
1.2.18	— О квартальной отчетности, выполнении государственного задания за 2016 год	26.12	Кабинет директора	УПР	Сейф заместителя директора по УМР
	— Анализ ведения дневников учебной практики студентами 1 курса			Ст. мастера	
	— О ходе реализации программы формирования общих компетенций студентов			УВР	
	— Об итогах работы техникума за 1 семестр			УПР, завуч, УВР	
	— Утверждение плана работы на январь			УВР	
1.2.19	О подготовке к Педагогическому совету	09.01.2017 г.	Кабинет директора	УМР, УПР, завуч, УВР	Сейф заместителя директора по УМР
1.2.2	Анализ заполнения журналов теоретического и практического обучения	18.01.2017г.	Кабинет директора	завуч Старшие мастера	Сейф заместителя директора по УМР
1.2.3	Организация учебной практики студентов 2-го курса	25.01.2017 г.	Кабинет директора	Старшие мастера	Сейф заместителя директора по УМР

1.2.4	О подготовке к НПА «Новое поколение – новое мышление 2017 г.»	23.01.2017 г.	Кабинет директора	УМР	Сейф заместителя директора по УМР
1.2.5	Анализ уроков с позиции внедрения ИКТ в образовательный процесс.	13.02.2017 г.	Кабинет директора	Завуч, УМР	Сейф заместителя директора по УМР
1.2.6	Комплексно-методическое обеспечение мастерской мастер ЖКХ	29.02.2017 г.	Кабинет директора	Старшие мастера	Сейф заместителя директора по УМР
1.2.7	Анализ реализации месячника патриотического воспитания	27.02.2017	Кабинет директора	УВР	Сейф заместителя директора по УМР
1.2.8	О подготовке «профессиональных проб» в школах города	13.03.2017	Кабинет директора	УПР	Сейф заместителя директора по УМР
1.2.9	О квартальной отчетности, выполнении государственного задания за 1 квартал	27.03.2017 г.	Кабинет директора	УПР	Сейф заместителя директора по УМР
1.2.10	Отчет о проведении конкурсов профессионального мастерства среди студентов 1-го и 2-го курса	04.04.2017 г.	Кабинет директора	Ст. мастера	Сейф заместителя директора по УМР
1.2.11	Анализ уровня обеспеченности учебными пособиями профессий	11.04.2016 г.	Кабинет директора	Библиотекарь	Сейф заместителя директора по УМР

1.2.12	Формирование профессиональных и личностных качеств выпускников	18.04.2017 г.	Кабинет директора	УВР	Сейф заместителя директора по УМР
1.2.13	Корректировка учебных планов на 2017-2018 уч. год	18.04.2017 г.	Кабинет директора	Завуч, УПР	Сейф заместителя директора по УМР
1.2.14	Анализ содержания и наличие дневников п/о студентов 1- 2 курса	25.04.2017 г.	Кабинет директора	Ст. мастера	Сейф заместителя директора по УМР
1.2.15	Анализ содержания у/п заданий для дифференцированных зачетов по итогам учебного года	23.05.2017 г.	Кабинет директора	Ст. мастера	Сейф заместителя директора по УМР
1.2.16	Анализ уровня готовности выпускных групп к ГИА (группы 72Т, 73Т)	5.06.2017 г.	Кабинет директора	УПР	Сейф заместителя директора по УМР
1.2.17	О квартальной отчетности, выполнении государственного задания за 2 квартал	19.06.2017 г.	Кабинет директора	УПР	Сейф заместителя директора по УМР
	Об итогах работы за учебный год			УПР, завуч, УВР	

II. Ежемесячные мероприятия					
2.1.	<i>Заседания экономического совета</i>	<i>Последний понедельник месяца 15.00</i>	<i>Кабинет директора</i>	<i>Администрация техникума</i>	<i>Журнал протоколов, кабинет директора</i>
2.1.1.	— О готовности техникума к новому учебному году;	26 августа	Кабинет директора	Директор	Журнал протоколов, кабинет
	— Отчет об исполнении работ по обеспечению охраны здоровья студентов;			АХР	

	<ul style="list-style-type: none"> — О работе приемной комиссии и проблеме комплектования техникума в 2016 году; — Утверждение графика ремонтных работ на 2016-2017 учебный год. 			УПР	директора
				АХР	
2.1.2	<ul style="list-style-type: none"> — О исполнении плана-графика закупок товаров и услуг в рамках действия ФЗ-44; — О исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности в III квартале 2016 года; — О проведении медицинских осмотров работников и студентов техникума; — Об исполнении социальных гарантий для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей по итогам сентября 2016 года 	29 сентября	Кабинет директора	<ul style="list-style-type: none"> Контрактный управляющий Гл. бухгалтер Гл. бухгалтер, Ст. мастера Гл. бухгалтер, УВР 	Журнал протоколов, кабинет директора
2.1.3	<ul style="list-style-type: none"> — О заключении эффективных контрактов с заместителями директора, руководителями структурных подразделений и переводе педагогических работников и обслуживающего персонала на эффективные контракты в 2016 году; — Об исполнении предписаний надзорных органов; — О формировании плана финансово-хозяйственной деятельности на 2017 год. 	27 октября	Кабинет директора	<ul style="list-style-type: none"> Директор Директор, УПР, УВР, завуч, АХР Гл. бухгалтер 	Журнал протоколов, кабинет директора
2.1.4	<ul style="list-style-type: none"> — О предоставлении информации по формированию плана-графика закупок на 2017 год; — Отчет об исполнении плана по приносящей доход деятельности по итогам 11 месяцев 2016 года; — О работе комиссии по изучению стимулирующих выплат работникам техникума. 	24 ноября	Кабинет директора	<ul style="list-style-type: none"> Контрактный управляющий Директор, ст. мастера Председатель комиссии 	Журнал протоколов, кабинет директора
2.1.5	<ul style="list-style-type: none"> — Об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности в 2016 году; 	29 декабря	Кабинет директора	Главный бухгалтер	Журнал протоколов, кабинет

	— О проведении инвентаризации в январе 2017 года;			Гл. бухгалтер	директора
	— Организация работы по сохранности контингента в 2017 году;			УПР	
	— Предварительные итоги выполнения государственного задания в 2016 году.			УПР	
2.2	Планерки при заместителе по учебно-воспитательной работе:	Среда, 15.20	Кабинет зам. по УВР	Зам.директора по УВР	Кабинет зам. директора по УВР
2.2.1	— Обсуждение и корректировка плана воспитательной работы техникума на 2016-2017 учебный год	7.09.	Кабинет зам. по УВР	УВР	Кабинет зам. директора по УВР
2.2.2	— Организация проведения спартакиады техникума	14 .09.16	Кабинет зам. по УВР	руководитель физ. воспитания	Кабинет зам. директора по УВР
2.2.3	— Организация и проведение воспитательных мероприятий в техникуме	21.09.16	Кабинет зам. по УВР	педагог доп. образования	Кабинет зам. директора по УВР
2.2.5	— Формирование культуры ЗОЖ студентов через развитие общих компетенций	28.09.16	Кабинет зам. по УВР	председатель МК «Классный руководитель»	Кабинет зам. директора по УВР
2.2.6	— Организация работы коллектива по профилактике антивиталяного поведения	5.10.16	Кабинет зам. по УВР	педагог-психолог, УВР	Кабинет зам. директора по УВР
	— Проведение первенства техникума по настольному теннису			руководитель физвоспитания библиотечарь	
2.2.7.	— Организация и проведение мероприятий посвященных 200 летию А.Н. Толстого, К.С. Аксакова ,150летию К.Бальмонта, 180 летию создания поэмы «Бородино»	12.10.16	Кабинет зам. по УВР	библиотечарь	Кабинет зам. директора по УВР
2.2.8	— Реализация долгосрочной целевой программы «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Алтайском крае»	19.10.16	Кабинет зам. по УВР	УВР	Кабинет зам. директора по УВР

2.2.9	— Организация работы по патронатному воспитанию с выпускниками интернатных учреждений	26.10.16	Кабинет зам. по УВР	УВР	Кабинет зам. директора по УВР
2.2.10	— Организация информационного сопровождения учебно-воспитательного процесса	2.11.16	Кабинет зам. по УВР	библиотекарь	Кабинет зам. директора по УВР
	— Адаптационный процесс в группах 1 курса и его особенности			педагог-психолог	
2.2.11	— Подготовка и проведение мероприятия «Золотые хиты осени»	9.11.16	Кабинет зам. по УВР	педагог доп. образования	Кабинет зам. директора по УВР
2.2.12	— Реализация программ профилактики противоправных проявлений с проживающими в общежитии	23.11.16	Кабинет зам. по УВР	воспитатель общежития, председатель учпрофкома	Кабинет зам. директора по УВР
2.2.13	— Реализация программы патриотического и духовно-нравственного воспитания	7.12.16	Кабинет зам. по УВР	Педагог-организатор ОБЖ, руководители групп	Кабинет зам. директора по УВР
	— Организация работы по патронатному воспитанию с выпускниками интернатных учреждений			УВР	
2.2.14	— О проведении конкурса комнат в общежитии техникума	14.12.16	Кабинет зам. по УВР	воспитатель общежития, председатель студпрофкома	Кабинет зам. директора по УВР
2.2.15	— Организация работы по социализации детей-сирот, ОБПР, лиц из их числа студентов, находящихся под опекой граждан	21.12.16	Кабинет зам. по УВР	зам. директора по УВР педагог-психолог	Кабинет зам. директора по УВР
2.2.16	— Организация и проведение первенства техникума по волейболу	21.12.16	Кабинет зам. по УВР	руководитель физвоспитания	Кабинет зам. директора по УВР
	— Итоги работы по патронатному воспитанию с выпускниками интернатных учреждений			УВР	

2.2.17	— Предварительный итог деятельности органов студенческого самоуправления	28.12.16	Кабинет зам. по УВР	председатель МК «Классный руководитель»	Кабинет зам. директора по УВР
	— О проведении конкурса «Лучшая группа техникума за 1 семестр 2016-2017 учебного года»			УВР	
	— Подготовка и проведение новогоднего праздника для студентов техникума			педагог доп. образования	
	— Предварительный анализ деятельности учебно-воспитательного процесса в 1 семестре 2016-2017 учебного года			УВР	
2.2.18	— Обсуждение и корректировка плана воспитательной работы техникума на 2 семестр 2015-2016 учебного года	11 января.	Кабинет зам. по УВР	УВР	Кабинет зам. директора по УВР
2.2.19	— Итоги проведения спартакиады техникума в 1 семестре. Организация проведения спартакиады во 2 семестре	18 января	Кабинет зам. по УВР	руководитель физ. воспитания	Кабинет зам. директора по УВР
2.2.20 2.2.21	— Организация и проведение месячника патриотического воспитания в техникуме	25.января 3.февраля	Кабинет зам. по УВР Кабинет зам. по УВР	Преподаватель – организатор ОБЖ	Кабинет зам. директора по УВР Кабинет зам. директора по УВР
	1. Реализации конкурсов «Арт-Профи профессия», «Арт-Профи видео, «Социальный проект» регионального этапа программы «Арт-Профи Форум» —			УВР	
2.2.22 2.2.23	— Формирование патриотизма студентов через развитие гражданских компетенций	8 февраля 15 февраля	Кабинет зам. по УВР Кабинет зам. по УВР	председатель МК «Классный руководитель»	Кабинет зам. директора по УВР Кабинет зам. директора по УВР
	— Организация работы коллектива по формированию жизнестойкости студентов			педагог-психолог, УВР	

	— Проведение первенства техникума по пулевой стрельбе			руководитель физвоспитания	
2.2.24. 2.2.25 2.2.26 2.2.27	— Предварительные итоги реализации долгосрочной целевой программы «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Алтайском крае»	22 февраля	Кабинет зам. по УВР	библиотекарь	Кабинет зам. директора по УВР
	— Организация работы по формированию семейных ценностей у студентов техникума	1 марта	Кабинет зам. по УВР	УВР	Кабинет зам. директора по УВР
	— Организация информационного сопровождения учебно-воспитательного процесса	15 марта	Кабинет зам. по УВР	председатель МК «Классный руководитель»	Кабинет зам. директора по УВР
				библиотекарь	Кабинет зам. директора по УВР Кабинет зам. директора по УВР
2.2.28	— Коррекционно-развивающая работа со студентами группы риска	22.03.16	Кабинет зам. по УВР	педагог-психолог	Кабинет зам. директора по УВР
2.2.30	— Организация внеурочной занятости студентов. — Анализ участия групп в мероприятиях техникума	29 марта	Кабинет зам. по УВР	педагог доп. образования	Кабинет зам. директора по УВР
2.2.31	— Реализация программ профилактики противоправных проявлений с проживающими в общежитии	5 апреля	Кабинет зам. по УВР	воспитатель общежития, председатель студпрофкома	Кабинет зам. директора по УВР
2.2.32	— Организация профориентационной работы, проведение «Дня открытых дверей»	12 апреля	Кабинет зам. по УВР	председатель МК «Классный руководитель», руководители групп	Кабинет зам. директора по УВР
2.2.33	— Организация работы по патронатному воспитанию с выпускниками интернатных учреждений	19 апреля	Кабинет зам. по УВР	УВР	Кабинет зам. директора по УВР

2.2.34	— О проведении конкурса комнат в общежитии техникума	19апреля	Кабинет зам. по УВР	воспитатель общежития, председатель студпрофкома	Кабинет зам. директора по УВР
2.2.35	— Организация работы по социализации детей-сирот, ОБПР, лиц из их числа студентов, находящихся под опекой граждан — Организация и проведение мероприятий посвященных 72 годовщине Победы	26 апреля	Кабинет зам. по УВР	зам. директора по УВР педагог-психолог Преподаватель-организатор ОБЖ	Кабинет зам. директора по УВР
2.2.36	— Итоги работы по подготовке к проведению акции «Бессмертный полк», «Дорога к обелиску»	10мая	Кабинет зам. по УВР	зам. директора по УВР Преподаватель-организатор ОБЖ	Кабинет зам. директора по УВР
2.2.37	— Предварительный итог деятельности органов студенческого самоуправления	17 мая	Кабинет зам. по УВР	председатель МК «Классный руководитель»	Кабинет зам. директора по УВР
	— О проведении спортивного праздника «День здоровья»			Руководитель Физической культуры	
2.2.38	— Организация работы по летней занятости детей-сирот, ОБПР, лиц из их числа студентов, находящихся под опекой граждан	24 мая	Кабинет зам. по УВР	УВР	Кабинет зам. директора по УВР
2.2.39	— Организация работы по летней занятости студентов	31 мая	Кабинет зам. по УВР	УВР	Кабинет зам. директора по УВР
2.2.21	— Предварительные итоги проведения профориентационной работы с выпускниками 9-х классов	7 июня	Кабинет зам. по УВР	УВР	Кабинет зам. директора по УВР
2.2.22	— Отчет о состоянии работы по формированию ЗОЖ, патриотической работы за учебный год — Отчет о организации внеурочной занятости,	14июня	Кабинет зам. по УВР	Руководитель Физвоспитания Педагог	Кабинет зам. директора по УВР

	проведении внеклассных мероприятий студентов во 2 семестре 2016-2017 года			дополнительного образования	
2.2.23.	<ul style="list-style-type: none"> — Отчет о деятельности по формированию общих компетенций проживающих в общежитии — Отчет об организации работы по развитию информационной культуры студентов во 2 семестре 2016-2017 года 	21 июня	Кабинет зам. по УВР	Воспитатель Общежития Библиотекарь	Кабинет зам. директора по УВР
2.2.24	<ul style="list-style-type: none"> — Отчет о деятельности по психолого – педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса — Планирование воспитательной работы на 2017-2018 учебный год 	28 июня	Кабинет зам. по УВР	Педагог-психолог УВР	Кабинет зам. директора по УВР
2.5.3.4	<p>Организация деятельности МК общеобразовательных дисциплин по вопросу адаптации I курса в ЗПТ.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Обзор методической литературы; — Адаптация первого курса в ЗПТ (в рамках подготовки к Педагогическому совету) — Выступление. Воспитание культуры чтения - основа грамотности студентов. — Выступление. «Компьютерная графика вчера и сегодня» 	16 ноября	Кабинет № 13	Жумадилова Т.К.	Кабинет зам. директора по УМР
2.5.3.5	<p>Развитие творческого потенциала студентов на уроках в системе СПО.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Работа с психологом по теме «Особенности протекания познавательных процессов студентов групп 1-3 курсов». — Выступление. Современные педагогические технологии в процессе преподавания химии и биологии. — Обмен опытом работы преподавателей. 	14 декабря	Кабинет № 13	Жумадилова Т.К.	Кабинет зам. директора по УМР
2.5.4	МК «Классный руководитель»	Первый четверг месяца в 15.30	Кабинет № 52	Погодаева Н.В.	Кабинет зам. директора по УМР

2.5.4.1	<ul style="list-style-type: none"> — Утверждение плана работы МК на учебный год. — Анализ работы МК классных руководителей за 2016-2017 уч. год. — Перевыборы руководителя МК классных руководителей. — Обсуждение плана воспитательной работы на октябрь. — Мир методических журналов. (Методическая выставка) — Приемы и методы взаимодействия классного руководителя и студентов группы с целью создания благоприятного психологического климата в группе и развития коллектива. 	15 сентября	Кабинет № 52	Погодаева Н.В.	Кабинет зам. директора по УМР
2.5.4.2	<ul style="list-style-type: none"> — ИКТ в работе классного руководителя. — Обсуждение плана воспитательной работы на ноябрь. — Развитие информационной грамотности студентов на библиотечных уроках. — Методические рекомендации «Формирование жизнестойкости подростков» 	13 октября	Кабинет № 52	Погодаева Н.В.	Кабинет зам. директора по УМР
2.5.4.3	<ul style="list-style-type: none"> — Адаптация студентов 1 курса. Проблемный семинар. — Обсуждение плана воспитательной работы на декабрь. — Художественно-эстетическое воспитание студентов на примерах художественной литературы. 	17 ноября	Кабинет № 52	Погодаева Н.В.	Кабинет зам. директора по УМР
2.5.4.4	<ul style="list-style-type: none"> — Классный час как одна из ведущих форм деятельности классного руководителя. — Анализ воспитательной работы за 1 семестр. — Семинар с элементами тренинга «Психолого-педагогическая компетентность педагогов». — Семейное воспитание – необходимое условие 	15 декабря	Кабинет № 52	Погодаева Н.В.	Кабинет зам. директора по УМР

обеспечения духовного единства поколений.					
2.6 Заседание студенческого совета:					
2.6.1	Организационные вопросы: -организация работы органов самоуправления техникума -участие групп в спартакиаде техникума -организация и проведение общих мероприятий техникума -проведение рейдов посещаемости -проведение рейдов по соблюдению формы одежды -участие групп в реализации программы «Арт-Профи Форум» -деятельность отряда милосердия Акция «Ветеран живет рядом» -работа студ.совета по профилактике противоправных проявлений	Третий вторник месяца 15.00	Читальный зал	Старосты учебных групп	Сейф зам.директора по УВР
2.6.2	-Основные мероприятия				
2.6.2.1	-Выборы руководящего состава студенческого совета -проведение праздника посвящение в студенты - организация участия групп в мероприятиях посвященных 200летию писателей А.Н.Толстого К.С. Аксакова -Проведение рейдов:	21.09.16	Читальный зал	Старосты учебных групп Начальник сектора досуга	Сейф зам.директора по УВР
2.6.2.2	-«Учебному времени строгий учет» (контроль за посещаемостью) -«Имидж студента» (контроль соблюдения формы одежды) -участие групп в спартакиаде техникума (отчет совета физкультуры)	18.10.16	Читальный зал	Старосты учебных групп Студенческий профком Председатель совета физкультуры	Сейф зам.директора по УВР
2.6.2.3	-Проведение праздника «Золотые хиты осени» - Организация работы студ.совета по профилактике противоправных проявлений среди студентов	8.11.16	Читальный зал	Сектор досуга Дисциплинарный сектор	Сейф зам.директора по УВР
2.6.2.4.	-Организация работы профсоюза студентов				

	<p>-Эффективность адаптации 1 курса</p> <p>-Подготовка и проведение новогоднего бала «Фантазии матушки-зимы»</p> <p>-анализ работы по участию групп в реализации программы «Арт-Профи Форум»</p> <p>-предварительный анализ деятельности органов студенческого самоуправления (отчет секторов)</p> <p>- организация деятельности отряда милосердия в рамках акции «Ветеран живет рядом»</p> <p>-Планирование работы на 2017 год</p>	20.12.16	Читальный зал	<p>Студенческий профком</p> <p>Старосты учебных групп</p> <p>Информационный сектор</p> <p>Председатель студенческого Совета</p> <p>Совет патриотического клуба</p>	Сейф зам.директора по УВР
2.6.5	<p>Организационные вопросы:</p> <p>-организация работы органов самоуправления техникума</p> <p>-участие групп в спартакиаде техникума</p> <p>-организация и проведение общих мероприятий техникума</p> <p>-проведение рейдов посещаемости</p> <p>-проведение рейдов по соблюдению формы одежды</p> <p>-участие групп в реализации программы «Арт-Профи Форум»</p> <p>-деятельность отряда милосердия</p> <p>Акция «Ветеран живет рядом»</p> <p>-работа студ.совета по профилактике противоправных проявлений</p>	Третий вторник месяца 15.00	Читальный зал	Старосты учебных групп	Сейф зам.директора по УВР
2.6.6	<p>-Основные мероприятия</p>				
2.6.2.1	<p>--проведение праздника «День Студента»</p> <p>- организация участия групп в мероприятиях посвященных годовщине снятия блокады Ленинграда, месячнике патриотического воспитания</p>	17 января	Читальный зал	Старосты учебных групп Начальник сектора досуга	Сейф зам.директора по УВР
2.6.2.2	<p>-Проведение рейдов:</p> <p>-«Учебному времени строгий учет» (контроль за</p>				Сейф

	<p>посещаемостью) -«Имидж студента» (контроль соблюдения формы одежды) -участие групп в спартакиаде техникума (отчет совета физкультуры)</p>		Читальный зал	Старосты учебных групп Студенческий профком Председатель совета физкультуры	зам.директора по УВР
2.6.2.3	<p>-Проведение месячника патриотического воспитания - Организация работы студ.совета по профилактике противоправных проявлений среди студентов</p>	14 февраля	Читальный зал	Актив патриотического клуба Дисциплинарный сектор	Сейф зам.директора по УВР
2.6.2.4	<p>-Итоги проведения месячника патриотического воспитания» -анализ работы по участию групп в реализации программы «Арт-Профи Форум» - организация деятельности отряда милосердия в рамках акции «Ветеран живет рядом»</p>	14 марта	Читальный зал	Студенческий профком Старосты учебных групп Информационный сектор Председатель студенческого Совета Совет патриотического клуба	Сейф зам.директора по УВР
2.6.2.5.	<p>-Организация работы профсоюза студентов -анализ деятельности органов студенческого самоуправления (отчет секторов) Организация и проведение мероприятий посвященных 72 годовщине Победы</p>	17 апреля	Читальный зал	Студенческий профком Старосты учебных групп Информационный	Сейф зам.директора по УВР

2.6.2.6	-Проведение акции «Бессмертный полк»			сектор Председатель студенческого Совета Совет патриотического клуба	
2.6.2.7	Итоги проведения мероприятий посвященных 72 годовщине Победы Итоги проведения акции «Бессмертный полк» Проведение Дня Здоровья Проведение профориентационной работы	16 мая	Читальный зал	Студенческий профком Старосты учебных групп Информационный сектор Председатель студенческого Совета Совет патриотического клуба	Сейф зам.директора по УВР
2.6.2.8.	Организация летней занятости студентов Итоги работы органов студенческого самоуправления в 2016-2017 учебном году. Награждение победителей. Итоги проведения спартакиады техникума Планирование работы студсовета на 2017-2018 учебный год	13июня	Читальный зал	Студенческий профком Старосты учебных групп Информационный сектор Председатель студенческого Совета Совет патриотического клуба	Сейф зам.директора по УВР
III. Ежеквартальные мероприятия					

3.1.	<i>Рабочие совещания с педагогическим коллективом:</i>	<i>Согласно плана работы</i>	<i>Читальный зал</i>	<i>Директор УПР УВР завуч</i>	<i>Сейф заместителя директора по УПР</i>
3.1.1	— Об исполнении плана набора в техникум в 2016 году;	29 августа 10.00	Читальный зал	УПР	Сейф заместителя директора по УПР
	— О переходе заместителей директора, руководителей подразделений и педагогических работников на эффективный контракт;			Директор	
	— О внесении изменений в коллективный договор			Председатель профкома	
	— Об организации дежурства мастеров п/о в общежитии			УВР	
3.1.2	— Предварительные итоги успеваемости в I семестре 2016-2017 учебного года;	23 октября 15.30	Читальный зал	завуч	Сейф заместителя директора по УПР
	— Итоги выполнения программы развития учреждения» и задачи педагогического коллектива по ее исполнению в 2016 году.			УПР завуч УВР УМР	
	— О внесении изменений в локальные акты, регламентирующие оплату труда работников техникума			Председатель профкома	
3.1.3	— Предварительные итоги успеваемости в I семестре 2016 – 2017 учебного года;	29 декабря 10.00	Читальный зал	завуч	Сейф заместителя директора по УПР
	— Об организации занятости студентов в дни зимних каникул;			УВР	
	— О назначении стимулирующей выплаты работникам по итогам учебного и календарного года			Председатель профкома	
	— Работа общежития в дни зимних каникул.			УВР	

3.2.	Заседание Педагогического совета:	Согласно плана работы	Конференц-зал	УПР, завуч, УВР, ст. мастера	Журнал протоколов педсоветов. Сейф директора
3.2.1.	— «Анализ работы техникума за 2015 – 2016 у.г. Утверждение плана работы КГБ ПОУ «ЗПТ» на 2016 – 2017 у.г.	31.08 10.00	Конференц-зал	УМР, педагог-психолог, мастера п/о, преподаватели	Журнал протоколов педсоветов. Сейф директора
3.2.2	— Социально-педагогический анализ групп первого курса	16 ноября 15.30	Конференц-зал	УМР, УВР, ст. мастера	Журнал протоколов педсоветов. Сейф директора
3.3	Заседание Совета техникума	Согласно плана работы	Читальный зал	Председатели Совета	Журнал протоколов, кабинет директора
3.3.1	— Об исполнении плана работы Совета Техникума в 2015-2016 учебном году;	20 октября	Читальный зал	Председатель Совета техникума	Журнал протоколов, кабинет директора
	— О изменении Устава профессионального образовательного учреждения «Заринский политехнический техникум»;			Директор	
	— Обеспечение подготовки к проведению конференции работников техникума, студентов и их родителей;			Председатель Совета техникума	
3.3.2	— О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников;	22 декабря	Читальный зал	УПР	Журнал протоколов, кабинет директора
	— Мониторинг трудоустройства выпускников в 2016 года и задачи Совета техникума в содействии по их трудоустройству;			Ст. мастера	

	— О предварительных итогах обеспечения эффективности деятельности техникума в 2016 году			Директор	
IV. Мероприятия, проводимые по полугодиям					
4.1.	Общетехникумовские родительские собрания	Сентябрь	Актовый зал	Директор	Сейф
4.1.1.	1 курс: «Соблюдение правил внутреннего распорядка и Устава техникума»			УВР	зам.директора по УВР
4.1.2	2 курс: «Аттестация по общеобразовательным предметам»			завуч,	
4.1.3	3 курс: «Государственная Итоговая Аттестация выпускников, перспективы трудоустройства»			УПР	
4.2.	Проведение конференций техникума	Согласно плана работы	Актовый зал	Директор Председатель Совета	Сейф директора
	— Итоги работы коллектива техникума в 2015– 2016 учебном году — О выполнении плана работы Совета техникума в 2015 – 2016 учебном году — Об изменениях в уставной деятельности техникума — Выборы Совета техникума	20 октября 15.30	Актовый зал	Директор Председатель совета Директор Председатель Совета	Сейф директора
4.3.	Заседание Попечительского совета	Согласно плана работы	Кабинет директора	Председатель Попечительского совета, директор	Сейф директора
	— Отчет о работе Попечительского совета в 2016 году	21 декабря 15.30	Кабинет директора	Председатель Попечительского совета, директор	Сейф директора